**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dla uczestników szkolenia - Asystent rodziny**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Lublinie, reprezentowane przez Dyrektora Kolegium.

2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się: e-mail: iod@kpss.lublin.pl; tel.: 81 748-18-81 w. 16.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych ze szkoleniem oraz w celu archiwizacji dokumentów.

4. Podstawa przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

## art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. e, oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane:

a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,

b) podmiotom, pracownikom lub osobom, które współpracują z Kolegium, m.in.:

• osobom upoważnionym przez Administratora, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,

• związanych z utylizacją dokumentów,

• dostawcom usług teleinformatycznych, itp.

6. Posiada Pani/Pan prawo:

a) dostępu do treści swoich danych,

b) prawo ich sprostowania,

c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

e) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

7. Aby uczestniczyć w szkoleniu są Państwo zobowiązani do podania swoich danych osobowych. Odmowa podania danych skutkuje rezygnacją z uczestnictwa w szkoleniu.

8. Na terenie Kolegium stosowany jest monitoring, a przetwarzanie danych za pomocą monitoringu odbywa się w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i uczniom.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.

10. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

11. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okresy wyznaczone w Jednolitym rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie.

**Administrator Danych Osobowych**